

Guatemala, 30 de julio de 2021
Informe No. 2-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestaciones de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-1559-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 540-2021**, correspondiente al mes de julio de 2021, para cobro de mis honorarios estoy presentando el Documento Tributario Electrónico (DTE): 85019032 Serie: 50B7C41F.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar las investigaciones sobre materiales arqueológicos depositados en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal (CCIT).
 - Asesorar con la actualización del inventario de piezas arqueológicas ubicadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal (CCIT).
- Asesorar en propuestas de proyectos de conservación, restauración, documentación y mantenimiento de los Bienes Culturales Muebles del Parque Nacional Tikal (PANAT).
 - Asesorar en la digitalización del inventario de los bienes Culturales Muebles del Parque Nacional Tikal (PANAT)
- Asesorar en la programación de exposiciones de los Bienes Culturales Muebles del CCIT.
 - Asesorar para la rotación de piezas arqueológicas en la sala de exposición del CCIT.
- Brindar Asesoría en realizar el inventario de todos los Bienes Culturales Muebles del PANAT.
 - Asesorar con la actualización del inventario de piezas arqueológicas ubicadas en otra bodega del parque donde se encuentran material arqueológico.
- Asesorar en la realización de convenios interinstitucionales con dependencias Nacionales e Internacionales, Universidades Nacionales e Internacionales para la conservación y difusión de los Bienes Muebles del PANAT.

- Brindar asesoría en la logística y técnicamente a los proyectos de investigación de arqueología del Patrimonio Cultural Mueble e Inmueble del PANAT y otros sitios Nacionales e Internacionales.
- Asesorar en la promoción de cursos de capacitación para la conservación de los Bienes Culturales Muebles del PANAT.
 - Se brindó asesora en la promoción del curso “Atención al turista en esta época de pandemia” al personal del CCIT.
- Brindar asesoría para gestión de la difusión de los resultados de las investigaciones realizadas sobre materiales arqueológicos del PANAT.
 - Se Brindó asesoría para la elaboración del informe de actividades anual del CCIT.
- Asesorar en exposiciones didácticas con los materiales contenidos en el CCIT y sitios arqueológicos cercanos.
 - Asesorar con la actualización de información de fichas de piezas arqueológicas en la sala de exposición del CCIT.
- Brindar asesoría en reuniones de trabajo a las que sea convocadas por Administración y Unidad Técnica del PANAT.
 - Asesoría en reunión de trabajo para la planificación de trabajos a realizar durante el mes de julio
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “EL MINISTERIO”; o sus autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Asesorar las investigaciones sobre materiales arqueológicos depositados en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal (CCIT).
 - Actualmente se está realizando el proceso de actualización del inventario de piezas arqueológicas ubicadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal (CCIT) dos veces por semana en la bodega número cuatro.
- Asesorar en propuestas de proyectos de conservación, restauración, documentación y mantenimiento de los Bienes Culturales Muebles del Parque Nacional Tikal (PANAT).
 - Actualmente se está realizando el proceso de digitalización del inventario de los bienes Culturales Muebles del Parque Nacional Tikal (PANAT)

- Asesorar en la programación de exposiciones de los Bienes Culturales Muebles del CCIT.
 - Se está analizando que piezas clasifican para la realización de la rotación en la sala de exposición del CCIT, y posteriormente se realizará la propuesta para el cronograma de movimiento de las piezas.
- Brindar Asesoría en realizar el inventario de todos los Bienes Culturales Muebles del PANAT.
 - Actualmente se está realizando el proceso de actualización del inventario de piezas arqueológicas ubicadas en otra bodega del parque donde se encuentran material arqueológico tres veces por semana.
- Asesorar en la limpieza exterior del museo de lítica del Parque Nacional Tikal.
- Asesorar en la limpieza y retoque de la maqueta del sitio Tikal, que se encuentra en centro de visitantes del Parque Nacional Tikal.
- Asesorar en la limpieza en general del CCIT, incluyendo vidrios, salas de exhibición y bodegas de materiales.
- Asesorar en el cambio de maceteros de las plantas ornamentales que se encuentran en las instalaciones del CCIT.
- Asesorar en exposiciones didácticas con los materiales contenidos en el CCIT y sitios arqueológicos cercanos.
 - Se está analizando la información de las fichas de piezas arqueológicas en la sala de exposición del CCIT, para su posterior publicación en la página WEB del Parque Nacional Tikal.
- Brindar asesoría en reuniones de trabajo a las que sea convocadas por Administración y Unidad Técnica del PANAT.
 - Se presentaron avances de los trabajos realizados durante el mes de junio, así como la planificación de trabajar a realizar en reunión con encargados de unidades convocada por administración.

OTRAS ACTIVIDADES:

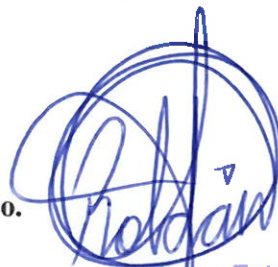
- Asesorar en la sistematización de las boletas digitales de los patrullajes interinstitucionales y de rutina realizados en el Parque Nacional Tikal.
- Asesorar en la realización del cronograma de patrullajes interinstitucionales dentro del Parque Nacional Tikal.



Lic. Elías Pedro Pablo Burgos Tesucún

*Asesor Centro de Conservación e
Investigación de Tikal (CCIT).
PANAT*

Vo. Bo.



Lic. Jorge Estuardo
Roldán Santizo
Administrador General
Parque Nacional Tikal

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural